

OFERTA ORGANIZACJI IMPREZY CENTRALNEJ W ROKU 2021

1. Nazwa imprezy:

- Miejsce:.....
- Termin:.....

2. Nazwa oferenta:

- Adres:.....
- Nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za organizację:.....
- Obowiązkowo email:.....

3. Dane techniczne obiektu, na którym planuje się zorganizowanie imprezy:

- Adres:.....

4. Dane techniczne zaplecza niezbędnego do przeprowadzenia imprezy:

-

5. Możliwość zakwaterowania:

- Hotel standard:.....
 - Aktualna cena noclegu:.....
 - Aktualna cena wyżywienia:.....
- Internat standard:.....
 - Aktualna cena noclegu:.....
 - Aktualna cena wyżywienia:.....

6. Planowany koszt ogólny- organizacyjny imprezy:

-

7. Finansowy udział własny oferenta w wysokości (podać jakie koszty: obiekty, trofea, promocja, obsługa sędziowska, medyczna itp.):

-

8. Poparcie władz lokalnych (dołączyć na piśmie). W przypadku braku w momencie składania oferty można dołączyć po otrzymaniu decyzji na organizację imprezy:

-

9. Plan rzeczowo- finansowy (dołączyć wg załącznika nr 2- wypełnić tylko część dotyczącą kosztów ogólnych) kwota:

-

10. Pieczęć/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

-
-

Miejscowość:

Data: